

Speak UP -ilmoittajapolitiikka BROEN ApS:lle

(Ilmoittajapolitiikka – Suomenkielinen versio)

1. Tarkoitus

Tämä ilmoittajapolitiikka varmistaa, että BROEN ApS:n työntekijät ja muut sidosryhmät voivat turvallisesti ilmoittaa vakavista huolenaiheista tai epäilyistä epäeettisestä toiminnasta, lainrikkomuksista tai muista asioista, jotka voivat vahingoittaa yritystä, sen työntekijöitä tai BROENin kumppaneita – ilman kostotoimien riskiä.

Politiikka on laadittu **EU-direktiivin 2019/1937** ja **Tanskan ilmoittajansuojalain (laki nro 1436, 29.6.2021)** mukaisesti.

Ziele: Tavoitteet:

- Ylläpitää korkeaa eettistä tasoa yrityksessä
- Suojella henkilöitä, jotka ilmoittavat vakavista väärinkäytöksistä
- Taata ilmoitusten oikeudenmukainen ja tehokas käsittely
- ja havaita vakavia lainrikkomuksia ja yrityksen riskejä

2. Soveltamisala

Tämä politiikka koskee:

- Kaikkia BROEN ApS:n työntekijöitä
- Entisiä työntekijöitä
- Hakijoita
- Harjoittelijoita
- Riippumattomia konsultteja
- Toimittajia ja heidän työntekijöitään
- Kumppaneita ja alihankkijoita

3. Mitä voi ilmoittaa?

Ilmoittajajärjestelmää voi käyttää vakavien asioiden ilmoittamiseen, mukaan lukien mutta ei rajoittuen:

3.1 Lainrikkomukset ja väärinkäytökset

- Lahjonta, korruptio ja petos
- Talousrikokset, mukaan lukien kavallus
- Kilpailulainsäädännön rikkomukset
- Vakavat terveys- ja turvallisuusrikkomukset
- Ympäristörikkomukset
- Tuote- ja turvallisuusriskit
- Tietosuojasääntöjen (GDPR) rikkomukset

3.2 Eettiset ja sisäiset rikkomukset

- Vakava häirintä, kiusaaminen tai väkivalta
- Seksuaalinen häirintä
- Vakavat sisäisten ohjeiden rikkomukset
- Vakavat IT- ja tietoturvaloukkaukset

4. Asiat, joita ei käsitellä

Järjestelmä ei ole tarkoitettu:

- Tavanomaisiin HR-tapauksiin
- Työntekijöiden välisiin erimielisyyksiin
- Palkka- ja työsuhteasioihin

Nämä käsitellään BROEN ApS:n tavanomaisissa HR-prosesseissa.

5. Ilmoituskanavat

BROEN ApS tarjoaa seuraavat luottamukselliset ilmoituskanavat:

5.1 Sähköposti

Erillinen postilaatikko, jota hallinnoi ilmoittajayksikkö:

speakup@broen.com

6. Ilmoittajien suoja

BROEN ApS takaa, että:

- Ilmoittajaa ei rangaista, mukaan lukien irtisanominen, alennus, ylennyksen epääminen, uhkailu tai muu kielteinen kohtelu
- Kaikki ilmoitukset käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti, eikä henkilöllisyyttä paljasteta ilman suostumusta, ellei laki sitä vaadi
- Ilmoittaja voi halutessaan pysyä anonyyminä

Kaikki kostotoimet ilmoittajaa kohtaan katsotaan vakavaksi rikkomukseksi yrityksen sisäisiä sääntöjä vastaan.

7. Ilmoittajayksikkö

BROEN ApS on perustanut riippumattoman ilmoittajayksikön, joka vastaa:

- Ilmoitusten vastaanottamisesta ja arvioinnista
- Yhteydenpidosta ilmoittajaan
- Tutkimuksesta ja dokumentoinnista
- Seurannasta ja toimenpide-ehdotuksista johdolle
- Lakisääteisten vaatimusten ja määräaikojen noudattamisesta

Ilmoittajayksikön kokoonpano:

- GROUP HR / People & Culture -vastuuhenkilö.

8. Ilmoitusten käsittelyprosessi

8.1 Vahvistus

Ilmoittaja saa vahvistuksen vastaanotosta viimeistään **7 päivän** kuluessa ilmoituksesta, sisältäen:

- Kiitos ilmoituksesta
- Vahvistus vastaanotosta
- Tietoa seuraavista vaiheista
- Palautteen määräaika (3 kuukautta)

8.2 Arviointi

Alustava arviointi:

- Tapauksen merkityksellisyys
- Ulkopuolisen avun tarve
- Todisteiden katoamisen riski
- Tapauksen kiireellisyys

8.3 Tutkinta

Voi sisältää:

- Haastattelut ja todistajanlausunnot
- Asiakirjojen ja tietojen analyysi
- Sisäisten prosessien, roolien ja vastuiden tarkastelu
- Aikataulun laatiminen
- Puolueettomuuden tarkistukset
- Yhteistyö lakineuvojien kanssa

8.4 Johtopäätös ja toimenpidesuunnitelma

Laaditaan raportti, joka sisältää:

- Johtopäätös
- Riskinarviointi
- Suositellut toimenpiteet
- Ennaltaehkäisevät aloitteet

8.5 Palaute

Ilmoittaja saa palautetta **3 kuukauden** kuluessa ilmoituksesta. Palautteen laajuus voi olla rajattu luottamuksellisuussyistä.

9. Dokumentointi ja säilytys

- Kaikki ilmoitukset ja niihin liittyvät materiaalit käsitellään ja säilytetään GDPR:n mukaisesti.
- Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niitä ei enää tarvita.
- Pääsy tietoihin on rajattu ilmoittajayksikölle.

10. Viestintä ja koulutus

BROEN ApS sitoutuu:

- Tiedottamaan kaikille työntekijöille Speak UP -ilmoittajajärjestelmästä
- Kouluttamaan ilmoittajayksikön
- Järjestämään vuosittaisia tietoisuuskampanjoita

11. Raportointi johdolle

Ilmoittajayksikkö laatii vuosittain anonymisoidun raportin yrityksen johdolle ja hallitukselle, joka sisältää:

- Tapausten määrä
- Ilmoitusten kategoriat
- Toteutetut tai suunnitellut toimenpiteet

Raportti julkaistaan sisäisesti anonymisoidussa muodossa.

12. Voimaantulo ja tarkistus

Tämä politiikka tulee voimaan 19. joulukuuta 2025.

Politiikka tarkistetaan vuosittain tai kun asiaankuuluva lainsäädäntö muuttuu.